



# Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, L'ISCRIZIONE E LA TENUTA DELL'ELENCO FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

Deliberazione Consiglio Comunale n° 34 del 13 dicembre 2007

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 04 del 1 febbraio 2008

## INDICE

- Art. 1 - Finalità e contenuto
- Art. 2 - Struttura dell'Elenco Ditte
- Art. 3 - Modalità per l'iscrizione
- Art. 4 - Procedimento per l'iscrizione
- Art. 5 - Responsabile del Procedimento
- Art. 6 - Tenuta dell'Elenco
- Art. 7 - Cancellazione dall'Elenco
- Art. 8 - Entrata in vigore

### ART. 1

#### Finalità e contenuto

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'albo dei fornitori ossia dell'elenco dei soggetti economici che, attraverso la procedura di iscrizione, dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento di forniture, di beni, e di servizi"

### ART. 2

#### Struttura dell'Elenco Ditte

L'elenco ditte per la fornitura di beni e servizi è strutturato in base alle seguenti categorie merceologiche o di attività:

COD	PRODOTTI
M01	Asfalti e bitumi per manutenzione strade
M02	Carta per ufficio, stampati, registri, cancelleria, ecc.
M03	Cartucce, inchiostri e toner
M04	Insetticidi, concimi, disinfettanti e altri prodotti chimici
M05	Veicoli e macchine operatrici
M06	Carburanti
M07	Computer (hardware e software)
M08	Stampanti e fotocopiatrici
M09	Elettrodomestici in genere
M10	Condizionatori
M11	Caldaie
M12	Prodotti igienico – sanitari
M13	Arredi per interni
M14	Arredi urbani, giochi per parchi, attrezzi ginnico – sportivi
M15	Piante fiori, addobbi ecc.
M16	Medaglie, targhe, coppe, bandiere ..
M17	Prodotti alimentari per mense
M18	Prodotti extra elementari e casalinghi per mense
M19	Vestiaro e d.p.i.
M20	Segnaletica
M21	materiale cimiteriale
M22	Materiale per manutenzione immobili ed impianti tecnologici
M23	Materiale antincendio

COD	SERVIZI
S01	Gestione rete fognaria raccolta acque meteoriche
S02	Raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani
S03	Pulizia delle strada
S04	Manutenzione del verde pubblico
S05	Pulizia locali di proprietà comunale

S06	Manutenzione mezzi comunali
S07	Manutenzione immobili comunali
S08	Attività di consulenza ed assistenza finalizzata allo studio ed al miglioramento ambientale del territorio
S09	Manutenzione impianti di riscaldamento
S10	Manutenzione impianti elettrici
S11	Trasporto pubblico
S12	Rilegatura, registri, ...
S13	Attività per adempimenti catastali
S14	Indagini geologiche
S15	Servizi cimiteriali
S16	Noleggio e controllo dispositivi antincendio
S17	Assistenza software
S18	Servizi di tipografia
S19	servizi – prestazioni d'opera
S20	servizi – prestazioni d'intelletto
S21	servizi – consulenze e prove tecnico-specialistiche e di ricerca

<b>COD</b>	<b>LAVORI</b>
L01	Lavori di costruzione, manutenzione, ristrutturazioni edilizie di edifici pubblici
L02	Lavori di restauro e manutenzione edilizia di beni immobili sottoposti a tutela
L03	Lavori di costruzione, manutenzione, ristrutturazioni di strada, vie, piazze, ecc.
L04	Lavori di costruzione, manutenzione, ristrutturazioni di fognature e reti acquedottistiche
L05	Lavori di costruzione, manutenzione, ristrutturazioni di impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento e condizionamento)

Le variazioni alla struttura dell'Elenco Ditte dovranno essere disposte con atto del Responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale.

### **ART. 3**

#### **Modalità per l'iscrizione**

L'Ufficio Tecnico Comunale provvederà alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco fornitori di beni e servizi.

Il titolare o legale rappresentante della Ditta inoltrerà domanda, contenente le indicazioni concernenti i dati anagrafici, la ragione sociale, il codice fiscale/partita IVA, l'indirizzo, l'indicazione dei beni o dei servizi per cui si chiede l'iscrizione e la classe d'iscrizione, di cui al precedente art.2.

Alla domanda dovranno essere allegati: certificato di iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, recante apposita dicitura antimafia, Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva, in originale o copia autenticata, nonché quant'altro specificatamente richiesto dal predetto avviso.

### **ART. 4**

#### **Procedimento per iscrizione**

Il procedimento per l'iscrizione inizia con la presentazione della domanda, ritualmente compilata e documentata come da precedente art. 3, da parte dell'interessato al Comune di Terranova Sappo Minulio – Ufficio Tecnico Comunale.

Entro 30 giorni, per il decorso dei quali fa fede la data del timbro d'arrivo ufficiale dell'Amministrazione Comunale, si provvederà, all'iscrizione o a rigetto della richiesta, che sarà notificato all'interessato entro i successivi 15 giorni.

Se durante l'istruttoria l'Ufficio competente, richiederà integrazioni o chiarimenti, il suddetto termine di 30 giorni decorrerà dalla data di presentazione all'Ufficio dei medesimi.

## **ART. 5**

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale.

## **ART. 6**

### **Tenuta dell'Elenco**

Le imprese iscritte all'Elenco possono richiedere modifiche della categoria merceologica o per la classe di iscrizione, sulla scorta della necessaria documentazione.

Le imprese iscritte sono tenute a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati e notizie fornite per la loro iscrizione e, in particolare, dovrà essere fornita tempestiva comunicazione in caso di cambio di titolarità.

La cessione di attività ad altra impresa non comporta automaticamente l'iscrizione della ditta subentrante, che dovrà attivare la procedura di iscrizione come da art. 3 del presente regolamento.

## **ART. 7**

### **Cancellazione dall'Elenco**

La cancellazione dall'Elenco può essere disposta quando:

- sia stata applicata alla Ditta una penale, in conseguenza di inadempimento di obblighi contrattuali, per almeno tre volte nell'arco di un anno;
- risulti accertata la posizione di negligenza dell'impresa o malafede in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;
- l'impresa si trovi sotto procedura di liquidazione o di cessazione dell'attività;
- ricorra per l'impresa l'applicazione della normativa "c.d. antimafia";
- l'impresa, senza appalesarne i motivi, non presenti, se richiesta, offerte o preventivi per tre volte consecutive o informazioni relative a sede, recapito telefonico/fax, categorie merceologiche, ecc.;
- l'impresa non adempia agli obblighi assistenziali, previdenziali e contrattuali nei confronti dei dipendenti.

La cancellazione può avvenire anche su richiesta dell'impresa.

La cancellazione è preceduta dalla contestazione formale all'impresa dei fatti che la motivano, con invito a fornire eventuali deduzioni entro 15 gg. consecutivi.

L'atto di cancellazione sarà debitamente notificato.

La Ditta cancellata potrà essere riammessa a far parte dell'Elenco solamente trascorsi due anni dalla data della cancellazione.

## **ART. 8**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.