



Città di Terranova Sappo Minulio

Città metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Nomina del Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO

Premesso che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 54 del 19.10.2017, ha approvato il Regolamento sulla composizione, sul funzionamento e sui compiti del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica;
- tale regolamento fissa i requisiti necessari e le modalità per la nomina dell'unico componente;
- è necessario provvedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico per consentire allo scrivente una valutazione comparativa dei curricula pervenuti;

RENDE NOTO

E' indetta procedura pubblica per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione del Comune Terranova Sappo Minulio.

OGGETTO DELL'INCARICO La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione dal Regolamento sulla composizione, sul funzionamento e sui compiti del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 19/10/2017.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE . Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza, dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- c. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121
e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.



Città di Terranova Sappo Minulio

Città metropolitana di Reggio Calabria

- d. predispone e/o aggiorna e propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- e. propone, ove necessario, alla Giunta Comunale la pesatura delle posizioni organizzative, sulla base di criteri predeterminati che ne misurino il valore in base alla collocazione della struttura, alla complessità organizzativa ed alle annesse responsabilità;
- f. controlla l'attuazione ed il rispetto del codice di comportamento integrativo da parte dei responsabili di area incaricati di posizione organizzativa, i cui risultati saranno considerati anche in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale;
- g. assicura il coordinamento tra i contenuti del codice di comportamento integrativo ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- h. propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato nonché, ove previsti, dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
- i. propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- j. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- l. svolge ogni altro compito riconosciutogli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

REQUISITI ED INCOMPATIBILITA' Il componente del Nucleo deve avere cittadinanza italiana o europea, essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale attinente, nonché di un titolo di studio postuniversitario oppure di un'adeguata esperienza in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance. Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Altresì il componente del Nucleo non può:

- rivestire l'incarico di revisore dei conti presso lo stesso ente;
- trovarsi nei confronti dell'Amministrazione in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, del convivente, di parenti e affini entro il II grado;



Città di Terranova Sappo Minulio

Città metropolitana di Reggio Calabria

- essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
- incorrere in una delle cause di incompatibilità - ineleggibilità previste per i revisori dei conti ai sensi dell'art. 236 D. Lgs. 267/2000.

NOMINA Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio provvedimento tra i soggetti, aventi i requisiti prescritti, che abbiano presentato correttamente la propria candidatura. La scelta avviene mediante valutazione comparativa da parte del Sindaco dei curricula presentati ed eventuale colloquio con il Sindaco stesso (eventualmente coadiuvato dal Segretario comunale). Tutte le candidature pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

DURATA L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato una sola volta. L'incarico cessa per dimissione dei componenti, per sopraggiunta incompatibilità o per revoca da parte del Sindaco per gravi motivi.

COMPENSO Il compenso annuo lordo stabilito è pari al 60% del compenso spettante al revisore dei conti. Tale compenso è comprensivo anche delle spese di viaggio e di ogni altro genere sostenute.

PRESENTAZIONE DOMANDA Le domande, corredate di curriculum formativo/professionale in formato europeo, possono essere inviate a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo anagrafe.terranovasappominulio@asmepec.it.

Le domande devono pervenire entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line dell'Ente. Il Comune non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersioni o ritardi di comunicazioni non imputabili a colpa del Comune medesimo. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso. Il Curriculum e la domanda devono essere datati e sottoscritti ed accompagnati da una copia del documento d'identità a pena di esclusione.

INFORMATIVA PRIVACY Ai sensi dell'art. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo dell'Ente per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla



Città di Terranova Sappo Minulio

Città metropolitana di Reggio Calabria

gestione del rapporto medesimo. Responsabile del trattamento è il dr. Agostino Mileto, responsabile dell'Area finanziaria ed amministrativa dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente e potrà essere sospeso o revocato per esigenze giuridico amministrative dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Regolamento sulla composizione, sul funzionamento e sui compiti del Nucleo di Valutazione in vigore.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento tel. 0966/619004. Il responsabile del procedimento è il dr. Agostino Mileto, responsabile dell'Area finanziaria ed amministrativa dell'Ente.

Il Sindaco
Salvatore Foti